

# Seminarinhalte Adobe Acrobat 9.0 Professional Grundlagen (1/2)

Das Einsteigerseminar vermittelt grundlegende Techniken zum Erstellen und Bearbeiten von PDF-Dateien (Portable Document Format) für die plattformübergreifende Nutzung unter MacOS, Windows und Unix. Sie lernen die Funktionen des Acrobat Reader und des Distillers kennen. Mit dem Acrobat-Writer können Sie beliebige Dokumente austauschen, die nicht von bestimmten Anwendungen abhängig sind. Sie lernen, wie Texte, Bilder, Notizen und Links eingebunden und bearbeitet werden. Das Erscheinungsbild der PDF Datei, die ursprüngliche Formatierung, Schriften oder Grafiken, bleiben auf allen Systemen erhalten. Sie lernen die Grundlagen der Erstellung und Bearbeitung von PDF-Dateien in unterschiedlicher Qualität und Größe für WWW, digitale Druckvorstufe, Präsentation, oder zur Archivierung auf CD-ROM.

Unsere Acrobat Grundlagen-Seminare finden in einer mit Internetzugang, Scanner, aktuellem Office-Paket, Bildbearbeitungs- und DTP-Software ausgestatteten Adobe-CS4 Umgebung statt.

## Funktionsübersicht Acrobat

Überblick: PDF und Postskript, Bestandteile und Funktionsübersicht von Acrobat PDF-Writer und Reader - Zusammenhänge zwischen Distiller, Acrobat, Catalog und Capture- Einsatzmöglichkeiten: Druck, Screen, Internet - Sicherheitsfunktionen

## Der Acrobat-Arbeitsbereich

Benutzeroberfläche/Bedienelemente, Menü- und Werkzeugleisten - Anzeige und Navigation: Navigieren im Dokument - Ansehen, Blättern, Drucken von PDF-Dokumenten - Piktogramme - Suchfunktion - Anzeigen von zwei Bereichen einer Dokuments in geteilter Ansicht - Lupenfunktion

## PDF-Dateien erstellen

Konvertierung von Microsoft Office-Dateien, Webseiten und E-Mails in das PDF-Format, Microsoft Visio, Microsoft Project - PDF-Workflows: Distiller, Web Capture, Paper Capture, Import nach PDF - Qualität der PDF-Ausgabe - PDF-Dateien speichern, Optionen - Programmeinstellungen/Distiller-Einstellungen, Fontbehandlung, Komprimierung - Erzeugen von PDF aus beliebigen Anwendungen - PDF-Erzeugung mit DTP-Programmen - Indizes und Inhaltsverzeichnisse aus Office-Anwendungen und DTP-Programmen als Lesezeichen und Sprungmarken übernehmen - Kombination von Dokumenten: Zusammenfügen von Präsentationen, Bildern und anderen Dokumenten in eine kompakte PDF-Datei

## PDF-Dokumente bearbeiten

Lesezeichen erstellen - Seitenmanagement - Texte korrigieren - Formateigenschaften korrigieren - Grafiken verändern (Raster- und Vektorgrafikprogramme in Acrobat integrieren) - Komplette Seiten der bearbeiten, PDF-Dateien beschneiden, drehen und zusammenführen, Seitenreihenfolge im Dokument ändern, Seiten in andere Dokumente übernehmen, entnehmen, löschen und ersetzen - Informationen extrahieren - PDF-Dateien importieren/exportieren - Änderungsmöglichkeiten von Text und Bild in PDF-Dateien: Bearbeiten von PDF per Touchup

## Navigationsstrukturen und Hyper-textelemente

interaktive PDF-Dokumente - Verknüpfungen innerhalb des Dokumentes und auf andere PDF-Dokumente - Sprungmarken und Lesezeichen - Seitenvorgänge festlegen - Aufbau einer Navigationsstruktur mit Hyperlinks und Schaltflächen - Erzeugen von Ansichten und Ausschnitten - Kommentare, Anmerkungen suchen, - Artikel - Finden, löschen, zusammenfassen, exportieren und importieren von Kommentarelementen - Startansicht von PDF-Dokumenten steuern

## PDF für und aus dem Internet sowie vom Scanner

Acrobat im Internet: Weboptimierung von PDF-Dateien - HTML-Seiten in Acrobat öffnen und in PDF umwandeln - PDF-Seiten- Integration von PDF im Web - Webcapture, Surfen in Adobe Acrobat: Adobe Capture - Gestalterische Regeln für Bildschirme - Capture, Scannen von Dokumenten, OCR-Funktion und Speicherung als editierbare und recherchierbare PDF-Datei

## PDF für die Druckvorstufe

Hochwertige Druckergebnisse: Distiller Einstellungen für die Druckvorstufe - joboptions - Integrierter Preflight - PDF/X-Kompatibilität

## Integration von Audio- und Video-daten

PDF und Multimedia - Movie- und Sounddateien - Einsatz auf CD-ROM, als Präsentationssoftware

## Einfache PDF-Formulare

Formularfeld - Ausrichtung von Feldern - Formularfeldtypen und ihre Optionen - Schaltflächen einsetzen - Berechnende Formularfelder - Dokumentensicherheit



WoBo Grafik Training  
Mondorfer Str. 19  
D-53844 Troisdorf  
[www.win-seminar.de](http://www.win-seminar.de)

Telefon (0228) 96 10 74 51 - Mobil 0160 96660478 FAX (0228) 47 91 21

[info@win-seminar.de](mailto:info@win-seminar.de)