

Agenda Kommunikationstraining

Kommunikation findet verbal, nonverbal (Mimik) und paraverbal (Stimmlage) statt. Für eine optimale Kommunikation sind Sprache und Wortwahl, Gestik und Tonlage entscheidend.

Die Seminarteilnehmer werden sich der Bedeutung wirkungsvoller Kommunikation bewußt, sie erfahren, wie sie auf ihre Gesprächspartner wirken. Sie verstehen es diese Wirkung einzuschätzen und gezielt einzusetzen. In diesem Kommunikationstraining werden die wichtigsten Aspekte der Kommunikation erarbeitet und trainiert.



Emotionale Intelligenz - Agenda der Kommunikationstraining-Seminare, Schulungen und Workshops

Basiskompetenzen

Grundlagen der Wahrnehmung - Einführung in die Theorie der Kommunikation (Modelle) - Sozialkompetenz - Selbstwahrnehmung - Medienkompetenz - Vier Seiten einer Nachricht Verbale vs. Non-Verbale Kommunikation

Kommunikationstechniken

Aktives Zuhören - Die Ich-Botschaft - Fragetechniken - Metakommunikation - Situative Reaktion - Empathie - Dialektik

Gespräche effektiv führen

Führungsgespräch

Gesprächsvorbereitung - Gesprächsdurchführung - Gesprächsnachbereitung

Verhandlungsgespräch

Gesprächsvorbereitung - Die Win-Win-Situation in Verhandlungen - Das Havard-Konzept für erfolgreiche Verhandlung - Der Verhandlungsleitfaden

Das Feedbackgespräch

Warum brauchen wir Feedback - Feedbackregeln - Praktische Übung zu Feedbacks



WIN-SEMINAR
Annagraben 27-29
D-53111 Bonn

Telefon (0228) 85 03 88 96 - Mobil 0160 96660478 FAX (0228) 47 91 21

info@win-seminar.de
www.win-seminar.de