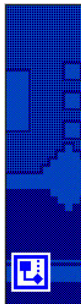


Seminarinhalte Microsoft Visio 2007 Grundlagen

Zwei Tage (S. 1/2)



Einführung und Überblick

Visualisieren mit Visio im Vergleich zu anderen Zeichnungsprogrammen
- Einführung in Shap sheets - Kategorien von Zeichenelementen (Shapes)

Die Visio Arbeitsoberfläche

Elemente des Visio-Anwendungsfensters - Symbole und Menüs - Arbeitsumgebung anpassen: Lineale

und Gitter, Zoom-Funktion, Anzeigeoptionen für Zeichenelemente - Vorlagen auswählen - Zeichenoptionen und Farbeinstellungen

Zeichnungen erstellen

Zeichnung mit einer Vorlage beginnen - Shapes (Vorlagen, Schablonen) aus Master-Shapes in die Zeichnung einfügen, verschieben und löschen - Assistenten in Visio - Arbeiten mit Shapes - SmartShapes - Symbole aus Schablonen auf das Zeichenblatt ziehen - Shapes suchen - Zeichnungen mit und ohne Arbeitsbereich speichern - Dateieigenschaften anzeigen und bearbeiten - Zusätzliche Shapes verwenden - Dokumentschablonen verwenden - Zeichenblätter einfügen und organisieren

Zeichenblatteinstellungen

Einrichten der Zeichenblätter - Seiteneinrichtung: Größe und Maßstab, Masseinheiten, Verhalten der dynamischen Verbinder einstellen, Schattierungsvorlagen verwenden und verändern - Zeichnungsanzeige, Anzeigeoptionen - Grundlagen der Zeichnungserstellung - Shape Explorer - Grundfiguren - Grundfunktionen der Dateibearbeitung - Dateien als Vorlagen speichern - Erstellen von Zeichnungsobjekten - Eigenschaften von Shapes - Schablonen und Shapes

Shapes anpassen

Shapes manuell auswählen, Auswahltechniken - Kopieren und Duplizieren - Ausrichten und "Kleben", Einstellungen für die Schnappfunktionen - Shapes exakt positionieren - Nullpunkt des Koordinatensystems anpassen - Führungslinien einsetzen - Funktionsumfang 1-D-Shapes, 2-D-Shapes - Objektkontrollpunkte zur Anpassung verwenden - Drehen und Kippen, Drehbezugspunkt verlagern, Drehwinkel und Drehbezugspunkt eingeben

Shapes auf dem Zeichenblatt organisieren

Shapes automatisch auswählen - Ausrichten und verteilen - Shapes gruppieren - Reihenfolge von Shapes festlegen - Mit 1-D-Verbindern logische Beziehungen zwischen 2-D-Shapes visualisieren - Statische und dynamische Verbindungen - Integrierte Verbinder - Verbindungspunkte verlagern und hinzufügen - Liniensprünge bearbeiten

Shapes formatieren Grundlagen der Zeichnungserstellung: SmartShapes und SmartSheets

Grundeinstellungen - Maßstäbe - Verbinder-Layout - Kleben und Einrasten - Das Arbeiten mit Schablonen und Shapes - Zeichenblätter - Hintergründe - Füllfarben und Schatten - Muster und Farbverläufe - Erstellen und Formatieren von Linien - Stile und Vorlagen - Benutzerdefinierte Formate

Verbindungen

Kleben von Shape-Verbindungen - Hinzufügen von Verbindern zu Zeichnungen - Liniensprünge an Überschneidungen - Ausweichende Verbinder

Text in Visio

Hinzufügen von Text zu einer Zeichnung - Text in Objekten - Freistehender Text - Hinzufügen von Text in Shapes und Zeichnungen - Bearbeiten von Text - Textformate - Ausrichtung von Text - Tabulatoren - Nummerierungen und Aufzählungen - Verschieben, Drehen und Größenänderung von Textblöcken

Eigene Shapes erstellen

Erstellen und überarbeiten eigener Schablonen und Shapes - Bearbeiten von Shapes - Shape-Sheet anpassen, positionieren - organisieren - symmetrisch anordnen ausrichten, spiegeln, verschieben, zuschneiden und gruppieren - Formate: Objekte formatieren (Füllungen, Füllfarbe, Rahmen, Schatten und Transparenz) und Gruppen - Erstellen von Vorlagen und Stilen - Shapes Stile zuweisen - Objekte sperren und entsperren - Gruppen u. Mengenoperationen; Objektschnittmengen bilden - Fragmentieren, Kombinieren, Eigenschaften von Shapes - Master-Shapes



WIN-SEMINAR

Annagraben 27-29
D-53111 Bonn

Telefon (0228) 96 10 74 51 - Mobil 0160 96660478 FAX (0228) 47 91 21

info@win-seminar.de
www.win-seminar.de