

Seminarinhalte Microsoft Visio 2010 Pro Kompakt Drei Tage (S. 1/2)



Einführung und Überblick

Visualisieren von Systemen und Prozessen - Konzeption von Visio im

Vergleich mit anderen Zeichnungsprogrammen
- Kategorien von Zeichenelementen (Shapes) in Visio Professional

Visio Arbeitsoberfläche

Elemente des Visio-Anwendungsfensters - Symbole und Menüs - Arbeitsumgebung anpassen: Lineale und Gitter, Zoom-Funktionen, Anzeigeeoptionen für Zeichenelemente - Zeichenoptionen und Farbeinstellungen

Zeichnungen erstellen

Zeichnung mit einer Vorlage beginnen - Shapes (Vorlagen, Schablonen) aus Master-Shapes in die Zeichnung einfügen, verschieben und löschen - Zeichnungen mit und ohne Arbeitsbereich speichern - Dateieigenschaften anzeigen und bearbeiten - Zusätzliche Shapes verwenden - Dokumentschablonen verwenden - Zeichenblätter einfügen und verwalten

Zeichenblatteinstellungen

Seiteneinrichtung: Größe und Maßstab, Masseneinheiten, Verhalten der dynamischen Verbinder einstellen, Schattierungsvorlagen verwenden und verändern - Zeichnungsanzeige, Anzeigeeoptionen - Grundlagen der Zeichnungserstellung - Shape Explorer - Grundfiguren - Grundfunktionen der Dateibearbeitung - Dateien als Vorlagen speichern - Erstellen von Zeichnungsobjekten - Eigenschaften von Shapes - Schablonen und Shapes

Shapes anpassen

Shapes markieren, Auswahltechniken - Kopieren und Duplizieren - Ausrichten und "Kleben", Einstellungen für die Schnappfunktionen
- Shapes exakt positionieren - Nullpunkt des Koordinatensystems anpassen - Führungslinien einsetzen - Funktionsumfang 1-D-Shapes, 2-D-Shapes - Objektkontrollpunkte zur Anpassung verwenden - Drehen und Kippen, Drehbezugspunkt verlagern, Drehwinkel und Drehbezugspunkt eingeben

Shapes auf dem Zeichenblatt organisieren

Ausrichten und verteilen - Shapes gruppieren
- Reihenfolge von Shapes festlegen - Mit 1-D-Verbindern logische Beziehungen zwischen 2-D-Shapes visualisieren - Statische und dynamische Verbindungen - Integrierte Verbinder - Verbindungspunkte verlagern und hinzufügen - Liniensprünge bearbeiten - Erzeugung, Verwaltung von Layern - Zuordnung von Shapes zu Layern

Grundlagen der Zeichnungserstellung: SmartShapes und SmartSheets

Grundeinstellungen - Maßstäbe - Verbinder-Layout - Kleben und Einrasten - Das Arbeiten mit Schablonen und Shapes - Zeichenblätter - Hintergründe - Einfache Assistenten in Visio: Arbeiten mit Shapes - SmartShapes - Symbole aus Schablonen auf das Zeichenblatt ziehen - Shapes suchen - Eigene Shapes erstellen mit grafischen Werkzeugen - Verknüpfung von Shapes und Zeichenblättern - 1D und 2D Shapes, Objekte und Beschriftung - Texteingabe - Zeichenhilfsmittel - Shapes Definition: Das Visio-Objektmodell - Eigenschaften und Methoden - Intelligente Shapes



WIN-SEMINAR
Annagraben 27-29
D-53111 Bonn

Telefon (0228) 71 01 76 80 - Mobil 0152 53735157 FAX (0228) 82 37 73 61

info@win-seminar.de
www.win-seminar.de

Seminarinhalte Microsoft Visio 2010 Pro Kompakt Drei Tage (S. 2/2)



Bearbeiten von Shapes

Shape-Sheet anpassen, positionieren - organisieren - symmetrisch anordnen ausrichten, spiegeln, verschieben, zuschneiden und gruppieren - Formate: Objekte formatieren (Füllungen, Füllfarbe, Rahmen, Schatten und Transparenz) und Gruppen - Erstellen von Vorlagen und Stilen - Shapes Stile zuweisen - Objekte sperren und entsperren - Gruppen u. Mengenoperationen; Objektschnittmengen bilden - Fragmentieren, Kombinieren, Eigenschaften von Shapes - Master-Shapes - ClipArt-Integration - Importieren von Rasterbildern - Datenaustausch- Datenformate, OLE - Importieren von Daten aus Microsoft Project- Erstellen von Zeitplänen und Gantt-Diagrammen - CAD-Integration

Erstellen von Shapes, Hintergründen, Verbindern und Text

Erstellen und überarbeiten eigener Schablonen und Shapes - Shapes einer Schablone zuordnen - Anpassen von Master-Symbolen, Symbolpaletten - Dynamisches Verbinden von Objekten und Shapes: Verbindungsarten: Universelle Verbinder, Verbinder nach Maß - SmartConnectors und Klebeverbindungen - Integrierte Rahmen - Hintergründe - Farbschemata - Grundfiguren aktualisieren - Layout - Hintergrund - Layer/ Kategorien - Bearbeiten von Textobjekten: Text einfügen und bearbeiten - Hinzufügen von Text zu einer Zeichnung - Text in Objekten - Freistehender Text - Textblock bearbeiten und formatieren

Diagramme und Berichte

Automatische Diagramme - Netzwerk-, Kreis-, Linien- und Flußdiagramm - Erstellen von Organigrammen und Raumplänen - Import von Diagrammdateien. Datenstrukturen in Diagramme umzuwandeln - Netzwerkdiagramm, Netzplan, Raumplan, Organigramm - Elektrotechnik - intelligente Schaltpläne - Verfahrenstechnik - P&ID Lösung - 3D-Wegbeschreibungen

Datenablage im ShapeSheet

SmartShapes, intelligente Shapes erstellen und bearbeiten - Programmierung im ShapeSheet - Die Verwendung von Datenfeldern im ShapeSheet: Feldfunktionen im ShapeSheet, Reaktion der Shapes, Verbindung von Shapes, Implementation von Regeln

Export und Präsentation

Formatierungen und Ausdruck - Verwendung von Shapes in Word Excel und Powerpoint - Visio-Shapes als Internetseite - Der Webassistent - Enthaltene Zusatzprogramme - Komplexe Visio-Add-On-Lösungen

Erstellen von Schablonen

Shapes einer Schablone zuordnen - Erstellung und Anpassung von Master-Shapes/Symbolen, und -Schablonen - Integrierte Rahmen - Hintergründe - Farbschemata - Grundfiguren aktualisieren - Layout - Hintergrund -

Diagramme, Pläne und Berichte

Automatische Diagramme - Netzwerk-, Kreis-, Linien- und Flußdiagramm - Erstellen von Organigrammen und Raumplänen - Import von Diagrammdateien



WIN-SEMINAR
Annagraben 27-29
D-53111 Bonn

Telefon (0228) 71 01 76 80 - Mobil 0152 53735157 FAX (0228) 82 37 73 61

info@win-seminar.de
www.win-seminar.de