

Seminarinhalte Projektmanagement (1/2)



Projektmanagement umfasst alle Methoden und Techniken, um nach einer normierten Vorgehensweise Projekte zu planen, zu steuern und letztlich erfolgreich zum Abschluss zu bringen.

Immer mehr Unternehmen organisieren Ihre Arbeitsprozesse als Projekte. Diese Form der Organisation unterscheidet sich grundlegend vom Tagesgeschäft. Allein das Prinzip Ihrer Einzigartigkeit, bedeutet für jeden Projektmitarbeiter immer wieder eine besondere Herausforderung. Im Seminar werden

die spezifischen Besonderheiten der Projektarbeit systematisch erarbeitet. Der Teilnehmer gewinnt einen umfassenden Einblick in das Wesen von Projekten und Projektarbeit und lernt grundlegende Strategien kennen, Projekte optimal zum Ziel zu führen.

Für den Projektmanager sind vor allem die Bereiche Ressourcenmanagement, Kostenmanagement und Zeitmanagement von Bedeutung. Er benötigt einfach bedienbare Tools, um das Projekt zu planen und zu überwachen. Das ausgewählte Werkzeug sollte Vorgänge möglichst automatisieren, also Abhängigkeiten selbst auflösen und darstellen, Daten in verschiedenen Ansichten zeigen und vor allem Alarm schlagen, wenn eine festgesetzte Größe Gefahr läuft, nicht mehr eingehalten zu werden, zum Beispiel der Endtermin

Integrationsmanagement

Umfangsmanagement

Zeitmanagement

Kostenmanagement

Qualitätsmanagement

Personalmanagement

Kommunikationsmanagement

Risikomanagement

Beschaffungsmanagement

Grundlagen - INITIALISIERUNGSPHASE

Grundbegriffe des Projektmanagements: Schlüsselfaktoren - Zieldefinition - Lebenszyklus, Projektphasen - magisches Dreieck - Definition Projekt- Definition Projektmanagement

Projektorganisation

Organisationsformen (Definition / Merkmale), Organisationsstrukturen, Projekte vs. Organisation (Zeithorizont / Ziele / Ergebnisse), Projektorganisationsformen (Stabs-Projektorganisation, reine Projektorganisation, Matrix-Projektorganisation), Auswahl der Projektorganisation

Projektziele definieren

Ziele „richtig“ formulieren - Ziele klassifizieren (Zielstrukturplan) - Ziele operationalisieren - Ziele gewichten - Ziele dokumentieren - Ziele kommunizieren

Projektinitialisierungsphase

Projektidee formulieren - Projektantrag - Antragsprüfung und -entscheid - Projektauftrag - Projektfreigabe



WIN-SEMINAR

Annagraben 27-29

D-53111 Bonn

Telefon (0228) 96 10 74 51 - Mobil 0160 96660478 FAX (0228) 47 91 21

info@win-seminar.de
www.win-seminar.de

Seminarinhalte Projektmanagement (2/2)

Projektplanung PLANUNGSPHASE

Projektplanung ist eine Hauptaufgabe des Projektmanagements. In der Regel bildet die Projektplanung die zweite der vier Hauptphasen eines Projektes, folgt zeitlich also auf die Projektdefinition und bereitet die eigentliche Projektdurchführung so gut wie möglich vor; doch ist Projektmanagement immer auch Krisenmanagement, die Projektplanung begleitet daher immer auch die Projektdurchführung, und muss auf nicht mehr kompensierbare Planabweichungen mit entsprechender Um- und Neuplanung reagieren.

Projektstrukturplan (PSP) - Balkendiagramm / Netzplantechnik (P-Netzplan / K-Netzplan) - Vorgangsdefinition (Dauer / Ressource) - Vorgangsverknüpfungen - kritischer Pfad, Pufferzeiten - Meilensteine - Vorwärts- Rückwärtskalkulation - Ressourcenbedarf ermitteln - Ressourcen (Definition / Zuteilung / Einsatzplanung) - Kosten ermitteln - Kostenplan erstellen- computergestützte Projektplanung

Ziele: Terminplan / Ressourcen- bzw. Kostenplan

Projekt Risiken (Risikomanagement) - Risiken erkennen und systematisieren - Risiken gewichten - Maßnahmenkatalog erstellen

Projektdurchführung DURCHFÜHRUNGSPHASE

Fortschreibung - Überwachung / Kontrolle (Termine / Ressourcen / Kosten) - Soll-Ist-Vergleich - Kostentypen - Projektstatusbericht (Methoden / Aufbau)

ABSCHLUßPHASE

Projektübergabe - Projektdokumentation - Projektevaluation

THEMEN RUND UM DAS PROJEKT

Projektkommunikation

Kommunikationsmanagement nimmt meist die Hälfte der Projektarbeit ein und regelt die Art und Weise der Kommunikation der am Projekt Beteiligten. Die Maßnahmen und Methoden, um einen definierten Qualitätsstandard im Projekt einzuhalten und zu überwachen, sind Teil des Qualitätsmanagements. Grundlagen der Kommunikation - Kommunikation organisieren (Meetings, Berichtswesen, Newsletter etc.) - Kommunikationskultur - Feedbackkultur Projektteam

Ressourcenmanagement

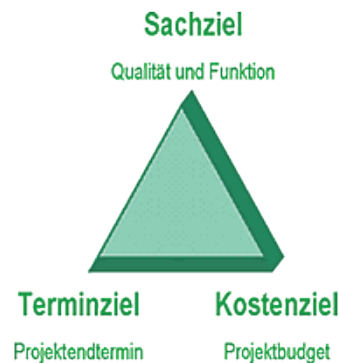
umfasst die Zuordnung von Ressourcen (Mitarbeiter, Material, Maschinen) nach Fähigkeiten und Verfügbarkeit auf die einzelnen Aufgaben -

Definition Team

Grundprinzipien der Teambildung - kleine/große Teams - Rollenverhalten im Team (Selbsteinschätzung / Fremdeinschätzung)

Projektleitung

Rolle und Anforderungen - Führungsstile Kommunikationsfähigkeit - Organisationsfähigkeit - Grundlagen der Motivation - Prinzipien der Entscheidungsfindung



WIN-SEMINAR
Annagraben 27-29
D-53111 Bonn

Telefon (0228) 96 10 74 51 - Mobil 0160 96660478 FAX (0228) 47 91 21

info@win-seminar.de
www.win-seminar.de